



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect finanțat din Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Axa prioritară Inițiativa locuri de munca pentru tineri
Proiect: „Șanse de ocupare și antreprenoriat în regiunea SM!”
Contract proiect: POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/154740, SMIS 154740

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri

în cadrul proiectului de finanțare

“Șanse de ocupare și antreprenoriat în regiunea SM!”, SMIS 154740

elaborată		semnătura	data
ONĂ ONELA CARMEN	Coordonator activitati antreprenoriat L		04.11.2022
BERCA LAVINIA MARIANA	Coordonator activitati antreprenoriat P1		04.11.2022
IONESCU DAN	Responsabilul verificare CAE L		04.11.2022

avizată		semnătura	data
MUNTEANU CORNELIA	Manager de proiect		04.11.2022



CUPRINS

1. Considerații generale
2. Baza legală
3. Domeniul de aplicare
4. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile
5. Condiții de eligibilitate pentru activități
6. Conditii de eligibilitate pentru cheltuieli
7. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și ghidului „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2
8. Alte cerinte si conditii de organizare si derularea concursului de PA, Calendarul derularii concursului de selectie planuri de afaceri
9. Procedura de verificare si evaluare a planurilor de afaceri
10. Procedura de selectie a planurilor de afaceri
11. Dispozitii finale
12. Anexe
 - Anexa 0_Opis - model standard
 - Anexa 1_Cererea de inscriere - model standard
 - Anexa 2_Plan de afaceri - model standard
 - Anexa 3_Buget și proiectii financiare - model standard
 - Anexa 4_Declaratie de eligibilitate - model standard
 - Anexa 5_Declaratie de angajament - model standard
 - Anexa 6_Declaratie evitare dubla finantare - model standard
 - Anexa 7_Declaratie evitare a incompatibilitatii - model standard
 - Anexa 8_Declaratie conformitate ASA_model standard
 - Anexa 9_Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate și asigurarea confidențialității datelor - model standard
 - Anexa 10_Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității Planului de Afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Anexa 11_Grila de evaluare tehnico-financiara
- Anexa 12_Contract de subventie - model standard
- Anexa 13_Contestație - model standard
- Anexa 14_Ordinul nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I",
- Anexa 15_Calendarul evaluării, selecției și contractării planurilor de Afaceri
- Anexa 16_Scrisoare solicitare validare respectare criteriilor acordare ASA_model standard
- Anexa 17_Instrucțiunea nr. 18/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” (AP 1/PI 8.ii/OS 1.1&1.2)

1. Considerații generale

Proiectul "**Șanse de ocupare și antreprenoriat în regiunea SM!**", POCU/991/1/3/Operațiune **compozita OS. 1.1, 1.2/154740**, este cofinanțat din *Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*, Axa prioritară *Inițiativa locuri de munca pentru tineri* și are ca obiectiv general creșterea șanselor de angajare pe piața muncii pentru 371 tineri NEETs din regiunea Sud Muntenia, prin participarea la activități specifice de informare, formare profesională (calificări N1 și N2), mediere, asistență și sprijin pentru creșterea și gestionarea carierei profesionale, formare antreprenorială, consultanță și monitorizare pentru înființarea și dezvoltarea a 9 entități cu personalitate juridică.

În cadrul subactivității 4.3 Concurs _Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, se va organiza și derula concursul de selecție planuri de afaceri (PA), care va cuprinde etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și etapa de evaluarea tehnică și financiară în vederea selectării a minim 9 PA ce vor fi finanțate.

În cazul în care bugetul alocat (225.000 euro) nu va fi acoperit integral din însumarea bugetelor primelor 9 proiecte declarate castigatoare, se vor finanta până la acoperirea bugetului cu următoarele proiecte aflate pe lista de rezervă, cu respectarea asigurării nr. minim de locuri de munca prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Prezenta Metodologie reglementează procesul de organizare, derulare, și selecție a PA, astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte





prevederile schemei de ajutor de minimis (Ordinul nr.1200/22.10.2020), ale Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

La Concurs vor putea participa persoanele Neets, cu nivel de ocupabilitate A, care fac parte din grupul tinta al proiectului SMIS 154740 și care au participat la programele de formare *Competente antreprenoriale, financiare și juridice și la activități de mentorat sprijin în elaborarea planurilor de afaceri în cadrul proiectului smis 154740.*

În cadrul concursului vor fi selectate 9 planuri de afaceri, care vor fi implementate în mediul urban sau rural din județele regiunii Sud Muntenia.

Valoarea maximă a subvenției ce poate fi acordată fiecărei entități juridice nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 123.737,50 lei (25.000 euro* 4,9495 lei/euro) sub rezerva respectării de către beneficiarii de ajutorului de minimis a prevederilor:

-contractului de subvenție încheiat cu aceștia

-Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Ordinului nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

- validării cheltuielilor eligibile de către Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud-Muntenia și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 123.737,50 lei si este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

a. trasa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;

b. trasa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat=ASA).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Toate platile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in cadrul celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului. In perioada ulterioara celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie dupa finalizarea implementarii proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocupate locurile de munca create.

În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- 1. Aplicant:** membru al grupului țintă care participă la concursul de selecție planuri de afaceri;
- 2. Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- 3. Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- 4. Administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- 5. Administrator al schemei de antreprenariat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.
- 6. Grupul țintă** – este format din 371 de tineri NEETs, din care: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, 209 din nivelul B - „mediu ocupabil”, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, 12 din nivelul D - „foarte greu ocupabil” din regiunea SM care doresc sa participe la programe de formare profesionala, activitati de informare si mediere, de asistenta si sprijin in gestionarea carierei si in adaptarea la locul de munca si/sau intentioneaza sa infiinteze o afacere in regiunea de implementare ale proiectului.
- 7. întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:



eq association



iba



CST



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

2. Baza legală

Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

3. Domeniul de aplicare

(1) În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"- art.5, schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea Sud Muntenia, prin apelul "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

(2) Schema de ajutor de minimis **NU** se aplică și **NU** se acordă:
Prezenta schemă de minimis nu se aplică:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

4. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

l) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

Locul de muncă/locurile de muncă asumate prin planul de afaceri (create în cadrul întreprinderilor nou înființate) va/vor trebui menținut/e ocupat/e pe perioada de minimum 8 luni de implementare a planului de afaceri și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);

- asigurarea funcționării afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni de la data semnării contractului de acordare a subvenției;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban sau rural, în județele Regiunii Sud Muntenia.

Obligativitatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea de implementare Sud Muntenia se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud Muntenia, în mediul urban sau rural.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv eliminarea acesteia și să informeze în scris AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situație care creează sau este posibil să creeze un astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în exercitarea funcțiilor aferente proceselor menționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Dispozițiile menționate se aplică personalului beneficiarului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- capitolul 5, secțiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați.

5. Condiții de eligibilitate pentru activități

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile înființate și finanțate conform prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” **NU** se aplică pentru:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor





- peșcerești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

6. Condiții de eligibilitate pentru cheltuieli

Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", Capitolul X, art.14 (Anexa la prezenta Metodologie).

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Cheltuielile eligibile sunt:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare





- 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- 15.1 Prelucrare de date
- 15.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

7. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

☑ Vor fi aplicate principii și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ☒ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ☒ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ☒ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Obligații ale beneficiarilor de ajutor de minimis:

- menținerea funcționării întreprinderii minim 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri (implementarea planului de afaceri 12 luni). Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial). Perioada de sustenabilitate este contabilizată după finalizarea implementării planului de afaceri.
- menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect pe perioada implementării planului de afaceri (minim 8 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri) și minim 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare,
- păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

8. Alte cerințe și condiții de organizare și derularea concursului de PA, Calendarul derulării concursului de selecție planuri de afaceri

Sunt definite 5 etape principale:

1. Comunicarea Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri către grupul țintă;
2. Conținutul Dosarului Planului de Afaceri;
3. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);





4. Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de afaceri.
5. Depunerea dosarelor Planurilor de Afaceri

8.1 Comunicarea Metodologiei de selectie a planurilor de afaceri către grupul țintă

Pentru a asigura diseminarea echidistantă, transparentă și nediscriminatorie a grupului țintă, prezenta metodologie va fi postată pe site-urile:

- Liderului de parteneriat _ASOCIATIA de DEZVOLTARE EQ (eqassociation.wordpress.com)
 - Partener 1 INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIORESURSE ALIMENTARE IBA BUCURESTI (www.bioresurse.ro)
 - Partener 2 CST IMPEX SRL (www.cstdesing.ro)
- și pe Reteaua de socializare Facebook astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

Coordonatorii activității antreprenoriat L, P1, Responsabilul verificare CAE L și Responsabilii grup țintă L, P1 și P2 vor asigura diseminarea metodologiei către toți membrii GT și vor colecta întrebările transmise de către aceștia. Persoanele interesate pot transmite întrebări referitoare la prezenta metodologie prin e-mail la adresa: office.adeq@gmail.com cu mențiunea "Metodologie concurs PA proiect SMIS 154740".

Coordonatorii activității antreprenoriat L, P1 vor analiza și formula răspunsurile în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice și reglementărilor legale în vigoare. Întrebările și răspunsurile vor fi transmise Responsabilul verificare CAE L și Responsabililor grup țintă în vederea diseminării către toate persoanele înscrise în grupul țintă.

Responsabilul verificare CAE L va asigura transmiterea răspunsurilor către persoanele interesate.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului cu nivel de ocupabilitate A vor fi informate asupra prevederilor prezentei metodologii, a Schemei de ajutor de minimis, a Ghidului solicitantului Condiții specifice, a grilei de verificare conformitate administrativă și eligibilitate și a grilei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

8.2 Continutul Dosarului Planului de Afaceri

- **Opis Plan de afaceri** - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze opisul și să îl depună împreună cu Dosarul Planului de afaceri). (Anexa 0)
- **Cerere de înscriere** - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de înscriere și să o depună împreună cu dosarul planului de afaceri. În momentul primirii dosarului, acesta va primi număr de înregistrare și scanată cererea de înscriere se va transmite de către Solicitant aplicantului. (Anexa 1)
- **Plan afaceri** elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis; Beneficiarul va completa prin tehnoredactare Planul de afaceri. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână. (Anexa 2)
- **Buget și Proiecții financiare** - vor fi întocmite de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie. (Anexa 3)
 - Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informații statistice etc).





- **Declaratie de eligibilitate** (Anexa 4)
- **Declaratie de angajament** (Anexa 5)
- **Declaratie evitare dublă finanțare** (Anexa 6)
- **Declaratie evitare a incompatibilității** (Anexa 7)

8.3 Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării de către o comisie în care vor fi implicați:
- doi reprezentanți al mediului de afaceri din aria de implementare a proiectului;
- un reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului,
cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe următoarele principii:

- ☑ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- ☑ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ☑ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ☑ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate în cadrul A4.3, pe baza grilei de evaluare ETF, evaluarea având la bază principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

Anterior începerii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere – Anexa 9 la prezenta metodologie.

La începerea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activității antreprenoriat L, se va îngriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Președintelui și Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere: imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese (Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor Anexa 9), fiecare dosar urmând a fi evaluat de către toți membrii ai comisiei.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.





Instrumente Structurale
2014-2020

Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica necesară, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, verifică grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.

Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de Experti evaluare și selecție PA_1.2,3 L, independenți și cu experiență specifică în inițierea și derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectați de către ASOCOATIA DE DEZVOLTARE EQ în baza cerințelor specificate în Cererea de Finanțare. Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de integritate, obiectivitate, independență.

8.4 Calendarul Concursului/selecției de Planuri de Afaceri

Nr.crt.	Etape	Perioada de derulare
1	Depunere planuri de afaceri	16-20 noiembrie 2022
2	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	16 -20 noiembrie 2022
3	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	21 noiembrie 2022
4	Depunere contestatii etapa verificare CAE	22 noiembrie 2022
5	Evaluare contestatii	22-23 noiembrie 2022
	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	23 noiembrie 2022
6	Evaluare tehnica si financiara (ETF)	16-26 noiembrie 2022
7	Publicare lista intermediară a proiectelor selectate	27 noiembrie 2022
8	(ETF)	
9	Depunere contestatii etapa ETF	28 noiembrie 2022
10	Evaluare contestatii ETF	29 noiembrie 2022
11	Publicare lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare	30 noiembrie 2022
12	Demarare etapa contractare	02 decembrie-31 decembrie 2022
13	Semnare contracte de subventie	29 decembrie 2022

8.5 Depunerea dosarelor Planurilor de Afaceri

Pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil, aplicanții vor transmite un dosar în format electronic și pe suport de hartie conținând documentele specificate în secțiunea “Conținutul Dosarului Planului de Afaceri”

Planurile de afaceri supuse concursului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în cadrul metodologiei.

Pregătirea dosarului pentru transmitere





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Descărcarea de pe site-urile: eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.cstdesing.ro a prezentei metodologii, completarea prin tehnoredactare a documentelor specificate la secțiunea „Conținutul Dosarului Planului de Afaceri” (Nu se admit documente scrise de mână)
- Dosarul va fi pregătit în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).
- Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate în ordinea menționată în secțiunea “Conținutul Dosarului Planului de Afaceri”.
- Dosarul astfel realizat se numerotează manual pe fiecare pagină în partea dreapta jos, unde “0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Opis”).
- Dosarul se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.
- Dosarul astfel semnat și numerotat se scanează în format PDF. Fișierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regăsește în Opis și în Planul de afaceri.
- Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate și numerotate (pe suport de hârtie) se îndosărează într-un dosar tip șină.
- Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alături de “Buget plan de afaceri și proiectii financiare” în format editabil (excel) se salvează pe stick.

Transmiterea Dosarului Planului de afaceri

1. Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afaceri sociale) alături de “*Buget și proiectii financiare*” în format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: [**office.adeq@gmail.com**](mailto:office.adeq@gmail.com)

În rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va menționa: „*Titlu idee de afacere*” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 154740.

2. Dosarul Planului de afaceri original, îndosărit în dosar tip șină împreună cu CD-ul/stick-ul care conține fișierul PDF și formatul editabil (Excel) se transmite în plic șigilat prin posta/curier sau se depune direct la următoarea adresă:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE EQ

Bulevardul Octavian Goga, nr. 6, Bl M25, Sc.2, Et.2, Ap.34, Sector3, Municipiul Bucuresti Cod postal: 030982.

Pe partea exterioară a plicului se va menționa:

“Sanse de ocupare și antreprenoriat în regiunea SM!”, **POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/154740**, Concurs Planuri de afaceri

Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face în cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail.

Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Dosarele vor fi înregistrate cu număr și data/ora de intrare a e-mailului. Având în vedere că dosarele se transmit prin e-mail, data și ora de intrare va fi considerată data și ora transmiterii. Aceasta va fi comunicată de către expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data și ora transmiterii e-mailului.

Termenul limită de recepționare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 19 noiembrie 2022, orele:23.59





Nota: Asociația de Dezvoltare EQ își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare în faza de evaluare, dacă se consideră că acest lucru este necesar. O persoană poate depune un singur plan de afaceri în concurs. În procesul de evaluare se vor lua în considerare doar informațiile incluse în planul de afaceri și anexele aferente transmise până la termenul limită stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.

9. Procedura de verificare și evaluare a planurilor de afaceri

Procedura de verificare și evaluare a planurilor de afaceri cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare conformitate administrativă și eligibilitate;
2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico - financiară;

9.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

În această etapă, se verifică conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va realiza de Responsabilul verificare CAE L, prin completarea Grilei de verificare CAE PA.

Responsabilul verificare CAE L poate solicita clarificări în această etapă dacă le consideră necesare.

În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din **Ghidul solicitantului C1 și C2** care prevăd următoarele:

C1: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în mod continuu pe măsura ce sunt depuse dosarele Planurilor de afaceri.

Lista participanților respinși în această etapă se va publica și actualiza permanent pe site-urile eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.cstdesing.ro.

Numai dosarele declarate conforme și eligibile sunt admise în următoarea etapă a procesului și anume evaluarea tehnică și financiară (ETF) a PA.

9.2 Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico-financiară

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative și a eligibilității, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară - anexată la prezenta Metodologie.

Obiectivul etapei de evaluare tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Presedintele Comisiei de evaluare și selecție a PA: asigură corectitudinea procesului de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

evaluare și selecție a PA. Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica necesară, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA. PA vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a PA. Un PA va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un PA va fi declarat respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu 0.

Comisia de evaluare (juriu) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cadrul procesului de evaluare evaluatorii vor avea în vedere criteriile incluse în grila de evaluare (anexa 11 la prezenta Metodologie):

1. AJUTOR DE MINIMIS
2. OBIECTIVELE PLANULUI DE AFACERI
3. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII
4. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ECONOMICE
5. ANALIZA SWOT
6. ACTIVITĂȚI PROPUSE
7. REZULTATE PRECONIZATE CORESPUNZĂTOARE ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE
8. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE
9. FLUXUL TEHNOLOGIC
10. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI
11. STRATEGIA DE MARKETING
12. BUGET & PROIECȚII FINANCIARE
13. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERI

Fiecare criteriu este divizat în subcriterii notate corespunzător.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de 3 evaluatori independenți, fiecare dintre aceștia va completa câte o grilă individuală, incluzând punctajele acordate și comentariile justificative pentru acestea.

La finalizarea evaluării tehnice și financiare a unui plan de afaceri se va realiza grila centralizată care va reflecta punctajele finale obținute la fiecare criteriu /subcriteriu și punctajul final. Punctajele din această grila centralizată se stabilește că fiind media aritmetică a punctajelor celor 3 evaluatori.

În cazul în care punctajele acordate de cei trei evaluatori diferă cu mai mult de 10 puncte va fi organizată o consiliere între cei trei evaluatori.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Modalitatea de acordarea punctajelor pentru criteriile și subcriteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară:

1. AJUTOR DE MINIMIS_punctaj total maxim 5 puncte
2. OBIECTIVELE PLANULUI DE AFACERI_punctaj total maxim 5 puncte
3. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII_punctaj total maxim 5 puncte
4. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRARIILUCRARILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ECONOMICE_punctaj total maxim 5 puncte
5. ANALIZA SWOT_punctaj total maxim 5 puncte
6. ACTIVITĂȚI PROPUSE_punctaj total maxim 5 puncte
7. REZULTATE PRECONIZATE CORESPUNZĂTOARE ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE_punctaj total maxim 3 puncte
8. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE_punctaj total maxim 10 puncte
9. FLUXUL TEHNOLOGIC_punctaj total maxim 10 puncte
10. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI_punctaj total maxim 10 puncte
11. STRATEGIA DE MARKETING_punctaj total maxim 10 puncte
12. BUGET & PROIECȚII FINANCIARE_punctaj total maxim 20 puncte
13. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERI_punctaj total maxim 2 puncte

Modalitatea de punctare a fiecărui subcriteriu este cea menționată în Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Punctajul pentru fiecare criteriu se obține prin însumarea punctajelor obținute subcriteriile componente ale fiecărui criteriu.

Punctajele acordate vor fi numere întregi.

Un PA va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un PA poate fi declarat respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu 0.

Pentru a putea participa în etapa de selecție a Planurilor de afaceri un proiect trebuie să obțină minim 50 puncte.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 50 puncte, în urma evaluării tehnice și financiare vor fi respinși din competiție.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară a Planului de afaceri se va trimite o "Nota privind punctajul obținut" către fiecare participant la concursul de idei de afaceri. Lista cu participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica și actualiza săptămânal pe site-urile eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.cstdesing.ro. Lista va cuprinde cel puțin următoarele elemente: Nume, prenume solicitant, Nr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri, Ideea de afacere, Punctajul obținut.

10. Procedura de selecție a planurilor de afaceri

În prezenta metodologie procedură de selecție a planurilor de afaceri cuprinde următoarele etape:

10.1 Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;

10.2 Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă;

10.3 Contestatii și răspuns la contestatii.

Vor fi selectate minim 9 idei de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul în care nu se epuizează bugetul alocat se pot selecta și următoarele planuri de afaceri aflate pe lista de rezervă,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pana la consumarea integrala a bugetului de 225.000 euro. Ca urmare a incheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea PA, prin completarea Listei PA evaluate. Fiecare PA selectat va fi finantat prin acordarea unei subventii. Fiecare entitate finantata va crea si mentine minim 1 loc de munca.

10.1 Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

Pentru stabilirea ierarhiei finale și selecția planurilor de afaceri Comișia de Selecție (Juriul) va urmări respectarea condițiilor suplimentare din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice” „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2” precum și din Cererea de Finanțare “Sanse de ocupare si antreprenoriat in regiunea SM!”, POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/154740, SMIS 154740.

Ierarhizarea Planurilor de afaceri are în vedere satisfacerea criteriilor obligatorii C3-C4.

C3: Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

C4: Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.

Algoritmul de ierarhizare va presupune parcurgerea următorilor pași:

A. Satisfacerea criteriilor obligatorii 3-4:

Completarea listei ideilor de afaceri selectate se face prin urmărirea procentajelor prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea punctajelor din Lista intermediara.

B. Completarea selecției până la 9 idei de afaceri sau până la epuizarea bugetului final alocat

Din Lista intermediara se vor alege în ordine descrescătoare a punctajului și fără a mai tine seama de nici un alt criteriu suplimentar, numărul de planuri de afaceri necesar până la completarea listei de 9 idei de afaceri selectate. Acestea vor fi transferate în Lista planurilor de afaceri selectate.

Restul planurilor de afaceri ramase vor forma Lista de rezerva.

10.2 Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă Rezultatul selecției

Rezultatul selecției va fi consemnat in doua liste:

- a) Lista ideilor de afaceri selectate
- b) Lista de rezervă

Ambele liste vor avea următoarea structura:

- Nume, prenume solicitant
- Număr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri
- Ideea de afacere
- Coordonate contact (telefon, email)
- codul CAEN al activității principale propuse
- Județul de domiciliu al solicitantului
- Punctajul total obținut (scoring)

10.3 Contestatii și raspuns la contestatii





Participanții respinși pot depune contestații (Anexa 13) în termenul anunțat în Calendar, prin e-mail la adresa office.adeq@gmail.com completând formularul Model contestație anexat la prezenta metodologie. Acesta va fi semnat în original scanat și transmis prin e-mail la adresa menționată. *La rubrica "Subiect" din cadrul E-mailului se va preciza: Contestație- Idee de afacere- nr din Registrul Planurilor de afaceri.*

Eventualele contestații vor fi rezolvate de către Comisia de evaluare (Juriu), iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe site-urile eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.cstdesing.ro. Decizia Comisiei de evaluare (Juriu) este definitivă.

În etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității și în etapa de evaluare tehnico-financiară se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din Ghidul solicitantului C1 și C2 care prevăd următoarele:

C1: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate *la art. 5, alin.2* din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform calendarului prezentat la subcapitolul

11. Dispoziții finale

Prezenta procedură și anexele aferente pot fi modificate prin corrigendum în cazul apariției unor modificări legislative sau în cazul apariției unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adăugată proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința GT prin publicare pe site-urile eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.cstdesing.ro.